Documento de diseño y estudio de viabilidad del proyecto intermodular

Cada grupo de trabajo actuará como una empresa de desarrollo TIC, que debe definir y documentar de forma técnica y profesional un proyecto tecnológico propio, relacionado con las competencias del título y alineado con las necesidades reales del sector, ya presentado durante la UT1.

Este documento representa la propuesta formal de diseño y viabilidad del proyecto que cada grupo llevará a cabo en las siguientes unidades del módulo.

Su objetivo es demostrar la capacidad de planificación, análisis y diseño de proyectos tecnológicos de manera rigurosa, realista y profesional.

Objetivo general

Elaborar un documento de diseño y estudio de viabilidad que describa de forma profesional el proyecto elegido, incluyendo su contexto, alcance, objetivos, fases, recursos (por encima se verán más adelante) y análisis de viabilidad técnica, económica, temporal y legal.

Requisitos del documento

Cada grupo elaborará un documento técnico formal en formato PDF, que incluya las siguientes secciones desarrolladas:

1. Portada e índice

- Título del proyecto.
- Versión y fecha de entrega.
- Nombre de los integrantes y roles asignados (si procede).
- Índice con numeración automática.

2. Resumen ejecutivo

- Descripción breve del proyecto y de la necesidad que resuelve.
- Tipo de aplicación o sistema a desarrollar.
- Valor añadido o innovación propuesta.

3. Análisis de contexto y recopilación de información (CE a)

- Sector o ámbito de aplicación (educativo, empresarial, sanitario, ocio, etc.).
- Problema o necesidad detectada.
- Usuarios objetivo.
- Tecnologías relacionadas y proyectos similares (referencias o benchmarking).

4. Análisis del software, objetivos y alcance (CE d)

- Tipo de aplicación (móvil, escritorio, web, híbrida...).
- Objetivo general y objetivos específicos.
- Alcance del proyecto: qué incluye y qué queda fuera.
- Diagrama o mapa funcional (casos de uso o flujos principales).

5. Fases del proyecto y planificación inicial (CE c)

- Descripción de las fases del ciclo de vida (análisis, diseño, desarrollo, pruebas, documentación, implantación).
- Objetivos y entregables de cada fase.
- Estimación de plazos globales (línea temporal o cronograma simplificado, no Gantt).

6. Actividades necesarias para el desarrollo (CE e)

- Lista de tareas principales de cada fase.
- Dependencias entre tareas.
- Roles o perfiles responsables.
- Diagrama de casos de uso de uso de componentes principales
- Breve estimación de recursos materiales o humanos necesarios.

7. Estudio de viabilidad (CE b)

- Viabilidad técnica: análisis de tecnologías, herramientas, librerías y frameworks.
- Viabilidad económica: estimación de costes y recursos.
- Viabilidad temporal: adecuación de fases y plazos.
- Viabilidad legal y organizativa: licencias, RGPD, accesibilidad, etc.

8. Roles y responsabilidades del equipo

- Tabla con los roles asignados y las responsabilidades de cada miembro del equipo.
- Mecanismos de coordinación interna y control de versiones (Git, Trello, Notion...).

9. Conclusiones y próximos pasos

- Valoración global de la viabilidad.
- Posibles riesgos o limitaciones detectadas.
- Siguientes tareas a desarrollar en las próximas unidades (recursos, planificación detallada, etc.).

10. Glosario de términos técnicos

• Incluye definiciones breves de los principales términos o acrónimos empleados (por ejemplo: API, SDK, CRUD, ORM, RGPD, KPI...).

11. Fuentes y referencias

• Recoge las fuentes consultadas, páginas web o documentación técnica empleada para elaborar el documento.

El contenido de la información de cada CE supondrá un 75% de la nota de mismo, correspondiéndose el 25% restante a la documento presentado, de forma que se demuestre que la información presentada es coherente a los que se solicita en el resto del documento:

CE	Indicador	Puntos (conte nido)	Puntos (presentación/exposición, 25%)	Puntos totales
2a. Recopilación de información	Recopila y contrasta información relevante del contexto, usuarios y referencias (benchmarking).	1,25	0,41	1,66
2b. Viabilidad técnica	Justifica tecnologías, herramientas y compatibilidades; identifica riesgos y mitigación.	1,88	0,42	2,50
2c. Fases y plazos	Identifica fases del proyecto, su contenido y plazos estimados (cronograma simple).	1,25	0,42	1,67
2d. Análisis del software, objetivos y alcance	Define el tipo de solución, objetivos medibles y alcance (qué incluye / qué excluye).	1,88	0,31	2,50
2e. Actividades necesarias	Determina las actividades claves por fase y sus dependencias principales.	1,25	0,42	1,67
Total		7,50	2,50	10,00

Se entregará la presentación como enlace a la misma (si existiese) y como PDF

El proyecto deberá venderse como un proyecto real, de una empresa real (aunque sea todo ficticio). Por ejemplo, para la presentación, imaginad que estáis presentando el proyecto ante la junta directiva para que den luz verde al mismo.

En base a la empresa y proyecto que elijáis desarrollaréis el resto de actividades del módulo durante el curso, así que pensad bien las características de vuestra empresa y proyecto.