

CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

DAW - Formación Profesional en Andalucía

Marco General y Enfoque

- Este documento es vinculante a efectos académicos y organiza la evaluación continua en el ciclo.
- La dinámica reproduce estándares de un entorno laboral: responsabilidad, puntualidad, comunicación y calidad del trabajo.
- El incumplimiento de normas conlleva consecuencias académicas y, en su caso, disciplinarias según el RRI del centro.

Resultados de aprendizaje

□ RAs

RA1. Evalúa sistemas informáticos identificando sus componentes y características.

RA2. Instala sistemas operativos planificando el proceso e interpretando documentación técnica.

RA3. Gestiona la información del sistema identificando las estructuras de almacenamiento y aplicando medidas para asegurar la integridad de los datos.

RA4. Gestiona sistemas operativos utilizando comandos y herramientas gráficas y evaluando las necesidades del Sistema.

RA 5. Interconecta sistemas en red configurando dispositivos y protocolos.

RA 6. Opera sistemas en red gestionando sus recursos e identificando las restricciones de seguridad existentes.

RA 7. Elabora documentación valorando y utilizando aplicaciones informáticas de propósito general.

Desarrollo de los contenidos

□ UDs

CRONOGRAMA	EVALUACIÓN	HORAS
UT 1 : Introducción a los Sistemas Informáticos	1ª evaluación	10 horas
UT 2 : Representación de la información	1ª evaluación	8 horas
UT 3 : El ordenador	1ª evaluación	9 horas
UT 4 : Introducción a los Sistemas Operativos	1ª evaluación	5 horas
UT 5 : Instalación de un SO-Windows 10	1ª evaluación	8 horas
UT 6 : VirtualBox	1ª evaluación	12 horas
UT 7 : Gestión de procesos	2ª evaluación	15 horas
UT 8 : Gestión de Memoria	2ª evaluación	13 horas
UT 9 : El Sistema de archivos	2ª evaluación	5 horas
UT 10 : Gestión de Archivos y Dispositivos en Windows	2ª evaluación	5 horas
UT 11 : Administración de Windows 10	2ª evaluación	11 horas
UT 12 : Administración de Ubuntu	2ª evaluación	12 horas
UT 13 : Introducción a las Redes de Ordenadores	3ª evaluación	11 horas
UT 14 : Redes en Windows 10	3ª evaluación	16 horas
UT 15 : Redes en Ubuntu	3ª evaluación	20 horas
TOTAL: 160 horas		

Instrumentos, procedimientos y técnicas de evaluación

- La evaluación contempla varias convocatorias de evaluación: Evaluación inicial.
- Evaluación parcial (continua, por trimestre).
- Evaluación final.

Instrumentos, procedimientos y técnicas de evaluación

- Se mantendrá siempre la máxima calificación alcanzada.
- Sin perder la calificación ya obtenida.
- Siempre que la última calificación obtenida no sea nula, en cuyo caso no se mantendría la máxima nota sino la nota obtenida.

Instrumentos, procedimientos y técnicas de evaluación

- La copia o suplantación de cualquier actividad evaluable incluido el copia/pega textual de páginas de internet o resultados devueltos por alguna IA, supondrá un cero en la calificación. CFS actividad copiada un cero en la actividad y en los criterios asociados en esa actividad. Supondrá un parte de disciplina y se acordará con JE la sanción.
- El departamento utilizará los softwares y mecanismos disponibles para la detección de plagio, siendo un criterio unificado.
- Cada actividad evaluable que tenga una fecha de entrega estipulada, deberá ser entregado en esa fecha y por la plataforma o medio de entrega indicado por el profesor. La NO entrega en plazo o por plataforma errónea supondrá un cero en la calificación de dicha actividad evaluable.

Instrumentos, procedimientos y técnicas de evaluación

- La falta justificada a una actividad evaluable implicará que se realice cuando el profesor se lo indique.

Instrumentos, procedimientos y técnicas de evaluación

- Solo se considerará como falta justificada las faltas médicas, debiendo ser obligatorio la entrega del justificante correspondiente.
- Las faltas siguientes son ejemplos de faltas NO JUSTIFICADAS:
 - Prácticas de coche.
 - Viajes familiares.
 - Justificaciones personales.
 - Trabajo
 - Mascotas
 - Etc.
- El uso del teléfono móvil, reloj inteligente y auriculares inalámbricos está terminante prohibido en todo el centro. Si este estuviese visible, se procederá a su retirada.

Instrumentos, procedimientos y técnicas de evaluación

- En caso de la retirada del teléfono, se le entregará a jefatura de estudio. Tendrá que venir a recogerlo el tutor legal.
- Cualquier alumno que llegue 10 minutos tarde o más a una clase , permanecerá fuera del aula hasta que el profesor se lo indique.

Instrumentos, procedimientos y técnicas de evaluación

- En cuanto al material de clase, los viernes se realizará una auditoría por parte del profesor.
- Cada alumno será responsable de su puesto y material asignado, teniendo que reponerlo en caso de deterioro o pérdida.
- Está prohibido la modificación del sistema operativo, instalación de software no permitido y cualquier modificación en los equipos (que no esté expresamente autorizado).
- Está totalmente prohibido jugar a videojuegos.
- El alumno será responsable bajo sanción de los puntos anteriores.

Instrumentos, procedimientos y técnicas de evaluación

- El uso de portátil solo está permitido para el trabajo en el aula.
- De cara a pruebas evaluativas se realizarán en los equipos de clase.
- Está prohibida la utilización de VPNs. Esto conlleva a una sanción con jefatura de estudio.
- El alumno será responsable de traer su material de trabajo al aula:
 - libros.
 - Teclado.
 - Ratón.
- El responsable de su material es el propio alumno, el centro no se hace cargo.

Instrumentos, procedimientos y técnicas de evaluación

□ TABLAS DE CALIFICACIONES y PORCENTAJES

RA	Ponderación
RA 1. Evalúa sistemas informáticos identificando sus componentes y características.	20 %
RA 2. Instala sistemas operativos planificando el proceso e interpretando documentación técnica.	20 %
RA 3. Gestiona la información del sistema identificando las estructuras de almacenamiento y aplicando medidas para asegurar la integridad de los datos.	20 %
RA 4. Gestiona sistemas operativos utilizando comandos y herramientas gráficas y evaluando las necesidades del Sistema.	25 %
RA 5. Interconecta sistemas en red configurando dispositivos y protocolos.	5 %
RA 6. Opera sistemas en red gestionando sus recursos e identificando las restricciones de seguridad existentes.	5 %
RA 7. Elabora documentación valorando y utilizando aplicaciones informáticas de propósito general.	5 %

Instrumentos, procedimientos y técnicas de evaluación

La evaluación será **continua, formativa y sumativa**, orientada a comprobar el grado de adquisición de los **Resultados de Aprendizaje (RA)** establecidos en el currículo oficial del módulo.

La calificación final se obtendrá exclusivamente a partir de los RA, mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación final} = \sum (\text{Nota RA}_i \times \text{Ponderación RA}_i)$$

Cada **RA** se evaluará con distintos instrumentos (prácticas, pruebas, proyectos, participación en clase, etc.), que medirán el nivel de consecución de los criterios de evaluación asociados.

Instrumentos, procedimientos y técnicas de evaluación

Si el al hacer el cálculo de la calificación final, el alumno **obtiene una calificación menor a 5**, el alumno tendrá que asistir obligatoriamente al periodo extraordinario, pudiendo presentarse a recuperar los RA(mediante sus instrumentos) en los que haya obtenido una calificación menor a 5.

De manera adicional, a petición del alumno, puede presentarse a subir nota de los RA(mediante sus instrumentos) en los que haya obtenido cualquier tipo de calificación, consensuado previamente con el profesor.

Cabe recalcar que el periodo extraordinario tiene como objetivo principal conseguir alcanzar los RA no superados, no volver a repetir todos los instrumentos de evaluación del curso.

La calificación final nuevamente se obtendrá exclusivamente a partir de los RA, mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación final} = \sum (\text{Nota RA}_i \times \text{Ponderación RA}_i)$$

Sustituyendo las nota de los RA obtenidas en el periodo extraordinario y manteniendo las notas obtenidas durante el curso de los instrumentos de evaluación de los RA.

Instrumentos, procedimientos y técnicas de evaluación

□ **Evaluación conceptual**

- Exámenes consistentes en una relación de preguntas tipo test.
- Por cada pregunta hay varias posibles respuestas, siendo correcta al menos una de ellas o todas.
- Entre todas las respuestas correctas suman el 100% y las incorrectas restan el 100% de la puntuación de cada pregunta.
- Las preguntas pueden ser: Totalmente correctas (todas las respuestas acertadas).
- Incorrectas (el resto).

Instrumentos, procedimientos y técnicas de evaluación

■ Evaluación Procedimental

□ Exámenes prácticos.

- Son exámenes compuestos de ejercicios y/o problemas basados en modificaciones y ampliaciones de los realizados en clase.

□ Prácticas guiadas.

- Son actividades obligatorias (suponen el 100% de valoración) y voluntarias (suponen un porcentaje extra de valoración) de prueba y ensayo de las técnicas estudiadas, a modo de entrenamiento, generalmente mediante distintos bloques de secuencias guiadas de ejercicios paso a paso.
- Las prácticas tienen que registrarse y custodiarse para su defensa en la revisión en cualquier momento posterior una vez acabado el periodo de realización, invalidándose el bloque entero si no se dispone de alguno de los ejercicios registrados como realizados.

□ Actividades de clase

- Resolución e investigación de actividades, siguiendo las pautas marcadas, de casos prácticos a modo de situaciones reales o ficticias relacionadas de manera integrada con los contenidos tratados y las prácticas realizadas.

Instrumentos, procedimientos y técnicas de evaluación

- **Prácticas guiadas.**
- **Actividades de clase.**
 - Cada ejercicio que se realice será calificado teniendo en cuenta múltiples factores: Entrega en plazo de la actividad.
 - Orden al trabajar.
 - Seguimiento correcto de las instrucciones.
 - Uso adecuado de las herramientas software y hardware.
 - Exposición y claridad.
 - etc.

Política de comunicación institucional

- Correo institucional: responder con cortesía y educación, asunto identificable, firma y cuerpo del mensaje claro. Solo se atenderá en horario laboral.
- La ausencia de parte documental (memoria, evidencias, defensa si procede) implica calificación 0 en esa práctica.
- Solamente se pueden enviar los correos en forma y tiempo de horario laboral.